

2018-19 学年第二学期期中教学检查学院检查方案

一、检查时间及方式

1. 检查时间为第 11 周，具体时间为 2019 年 5 月 9 日 8:30 开始，逐系进行，时间往后顺延。

2. 检查方式为检查组到各系部进行全面检查。

各系部检查顺序具体见下表（教务处将对进展动态及时向各系通报，在上一个系部检查结束前提前告知下一系部做准备）

序号	系部	检查地点
1	印刷工程系	汽 A112
2	汽车工程系	汽 A206
3	艺术与传媒系	汽 A410
4	建筑工程系	机 A310
5	财务会计系	机 B100
6	机电工程系	机 B207
7	商务管理系	机 B317
8	矿山工程系	综 D206
9	电子信息工程系	综 D414
10	健康学院	综 B303
11	基础部	图书楼 10 楼
12	体育部	体育场会议室

二、检查内容及分工

1. 期初教学检查反馈问题的整改情况

检查项目	检查人员
考试课考核档案	邵 琨
考查课考核档案	郭瑞苗
教学文件	王晓雅

2. “试点申报材料”系部档案建设情况

检查指标	检查人员		
	院教指委	升本办	教务处
专业、课程	谭耀炬 李振群 相翠玲 周英才	裴 岩 王 芬	吴 超 王晓雅
实践、实训、设备	张培信 曹晋昌	李义安 樊晋娜	王义军 韩朝峰 席 丽
教师、教研、教学运行、质量	王 建 张赵管 周 燕	高春雪 孟庆超 陈 蕾 张 丹	郭瑞苗 李晓娟 邵 琨 任杰亮

三、工作要求

1. 各系部要提前做好准备。
2. 检查人员要认真、详细地做好检查记录。

